



Guide de connexion Portail stagiaire



Les grandes étapes

- ⇒ **Créer** un compte Profil
- ⇒ **S'identifier** lors d'une 1^{ère} connexion
- ⇒ **Utiliser** le portail stagiaire.

Vous pouvez accéder au portail Profil depuis un ordinateur, une tablette ou un smartphone via:

- Google Chrome 
- Internet Explorer 
- Mozilla Firefox 

Vous devez être en possession de **vos** numéro de **décision de prise en charge** (indiqué sur votre décision de prise en charge).

Saisir l'adresse de connexion **https:** (indiquée sur votre décision de prise en charge)

Portail Profil

↓

Identifiez-vous avec FranceConnect

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne. Elle peut être utilisée pour vous connecter ou créer un compte.

 S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Identification

Utilisateur :

Mot de passe :

Annuler Connexion **1**

2 S'inscrire 3 Mot de passe oublié 4 Mon compte



Une fois votre compte créé, qu'il s'agisse d'accéder à la page d'inscription Profil ou pour vos connexions régulières, deux modes de connexions peuvent vous être proposés, à la demande de votre financeur, dont FranceConnect.



FranceConnect est la solution proposée par l'Etat pour la connexion aux services en ligne. Après votre identification vous êtes redirigé directement vers Profil.

Pour plus d'explications sur FranceConnect cliquer sur "**Qu'est-ce que FranceConnect?**"

1 Créer un compte Profil : Cliquer sur « **S'inscrire** » (2) sur le Portail Profil



The screenshot shows the FranceConnect interface with the following elements:

- Header: "Identifiez-vous avec FranceConnect"
- Text: "FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne. Elle peut être utilisée pour vous connecter ou créer un compte."
- Buttons: "S'identifier avec FranceConnect" and "Qu'est-ce que FranceConnect ?"
- Separator: "OU"
- Section: "Inscription au portail de rémunération des stagiaires"
- Form fields: "Nom", "Prénom", "Date de naissance", "N° de dossier", "Adresse mail", "Confirmation".
- Checkboxes: "Je ne possède pas encore de dossier", "J'accepte les conditions d'utilisation".
- Buttons: "Recevoir le code", "Valider".

Guide de connexion Portail stagiaire

2

Compléter son inscription

Vous devez vous munir au préalable de votre **DPC**. Si vous ne possédez pas de DPC, les informations à inscrire devront être identiques à celles communiquées à votre organisme de formation.

Si vous avez été invité à vous inscrire et que vous ne possédez pas encore de numéro de dossier cocher la case « **je ne possède pas de numéro de dossier** ».

Inscription au portail de rémunération des stagiaires

Tous les champs sont obligatoires

Nom

Prénom

Date de naissance

Je ne possède pas encore de dossier

N° de dossier

Adresse mail

Confirmation

 Recopiez le code

J'accepte les conditions d'utilisation

Remplir tous les champs nom, prénom, date de naissance, numéro de dossier **obligatoire**, adresse mail

Cocher « **J'accepte les conditions d'utilisation** »

Recopier le **captcha** et cliquer sur « **Valider** ».

Un message vert indique le bon déroulement du processus ainsi qu'un mail de confirmation.

3

Première connexion au portail

Saisir votre identifiant (**adresse mail**) et le **mot de passe** qui vous a été communiqué par mail, puis cliquer sur « **Connexion (1)** » sur le

[Portail Profil](#)

4

Configuration et sécurisation du mot de passe

Le mot de passe reçu par mail est provisoire. Lors de la 1ère connexion, vous devez créer un mot de passe personnel:

- Entrer l'**ancien mot de passe** reçu par mail
- Créer un mot de passe personnel
- Cliquer sur « **Changement du mot de passe** »

Pour récupérer votre mot de passe, vous devez créer votre **question secrète** :

- Créer votre **question secrète et la réponse secrète associée** (ex : Prénom fils ? → Charles)
- Cliquer sur « **Envoyer** »

En cas d'oubli de mot de passe, cliquer sur :

« **Mot de passe oublié** » (3) sur le [Portail Profil](#)

- Saisir votre adresse mail dans le champ « **utilisateur** », indiquer le résultat de l'opération à résoudre proposée, puis cliquer sur « **Continuer** »

5

Conditions générales d'utilisation : Notice d'information

A la 1ère connexion au portail, vous devez « **Accepter** » les CGU (RGPD) pour poursuivre votre navigation sur le portail.

A chaque mise à jour des CGU, celles-ci seront à nouveau affichées (acceptation souhaitée).

6

Accès aux informations de son compte Profil

Cliquer sur « **Mon compte** » (4) sur [Portail Profil](#) et identifiez-vous pour:

- Modifier vos informations personnelles (adresse mail, numéro de téléphone)
- Modifier votre mot de passe en utilisant votre question secrète

7

Utilisation du portail stagiaire

Le portail stagiaire est composé de deux onglets:

Mes formations

Après avoir sélectionné (si vous en avez plusieurs) via le menu déroulant et la période souhaitée, vous pouvez:

- Accéder à l'**historique des paiements perçus** en obtenir leur détail (1) ou les télécharger (2)

Historique des paiements

Date de mise en paiement *	Montant	Document PDF	
20/03/2018	144,85	 2	
Période	Elément	A retenir	A payer
Du 16/10/2017 au 31/10/2017	Rémunération : 310,39 x 14 / 30	0,00	144,85
TOTALX		0,00	144,85

- Au téléchargement des documents :

Documents à télécharger

- [Décision de prise en charge](#) 
- [Edition de fin de stage](#) 

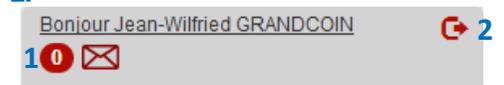
Mes messages

Cet onglet est présent uniquement à la demande du financeur de votre formation. Il est donc possible que vous n'y ayez pas d'accès.

Si il est présent, vous pourrez **envoyer des messages à votre organisme de formation et en recevoir**.

(La notification des messages reçus sera affichée en haut à droite de votre écran 1).

Pour vous déconnecter du portail, cliquer sur l'icône 2.



En cas de problème, nous vous invitons à vous rapprocher de votre organisme de formation.